

รายละเอียดความต้องการจัดหาพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขอซื้อขอจ้าง

ด้วยสถาบันคุ้มครองเงินฝากมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้บริหารโครงการ (Project Manager) เพื่อบริหารโครงการปฏิบัติงานจ่ายคืนผู้ฝากให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งควบคุมและทดสอบระบบ และถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถาบัน

2. ขอบเขตงานที่ต้องการ

สถาบันคุ้มครองเงินฝากมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้บริหารโครงการ (Project Manager) บริหารโครงการปฏิบัติงานจ่ายคืนผู้ฝาก โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างน้อย 12 เดือน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

2.1 ออกแบบ Requirement/กำหนดราคากลาง และควบคุมโครงการ (Project Manager)

- 1) จัดทำ Inception Report ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารโครงการ และระยะเวลาการทำงานของโครงการ
- 2) ทหารือกับผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุง Functional และ Technical Requirement
- 3) ทบทวนและปรับปรุงเอกสาร Conceptual Design ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ Functional และ Technical Requirement ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) กำหนด Testing Tools เพื่อใช้ในการทำ Performance Test โดยร่วมทดสอบกับผู้พัฒนาระบบตาม Test Case ที่กำหนด
- 5) จัดทำข้อกำหนดในการว่าจ้างผู้พัฒนาและราคากลาง
- 6) กำกับดูแลผู้พัฒนาระบบในการปรับปรุง Detail Design
- 7) บริหารและควบคุมโครงการปฏิบัติงานจ่ายคืนผู้ฝากของสถาบัน โดยรายงานความคืบหน้าของโครงการให้ที่ประชุม Steering Committee ทราบ

2.2 ทดสอบระบบงาน (Test Manager / Tester) เพื่อออกแบบการทดสอบระบบสารสนเทศ (Test Case, Test Script)

- 1) กำกับดูแลผู้พัฒนาระบบในการทำ Test Case เพื่อทดสอบ Unit Test
- 2) จัดทำ Test Case เพื่อการทดสอบ System Integration Test, Acceptance Test และ Performance Test
- 3) กำกับดูแลผู้พัฒนาระบบในการจัดทำ Test Script เพื่อการทดสอบตาม Test Case ขั้นต้น
- 4) ดำเนินการทดสอบระบบ System Integration Test, Acceptance Test และ Performance Test (ตามข้อ 2.2 (2. และ 3.)
- 5) ควบคุมการจัดทำ Configuration Note และ Source code Review

2.3 การถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) ด้านการควบคุมโครงการและการทดสอบระบบงาน

มีการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) ด้านการควบคุมโครงการและการทดสอบระบบงานให้สถาบัน

2.4 รายการสิ่งที่ส่งมอบ

2.4.1 ออกแบบ Requirement/กำหนดราคากลาง และควบคุมโครงการ (Project Manager)

- 1) Inception Report ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารโครงการ และระยะเวลาการทำงานโครงการ
- 2) เอกสาร Functional และ Technical Requirement ที่ปรับปรุงแล้ว
- 3) เอกสาร Conceptual Design ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว
- 4) รายงานผลการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อทดสอบระบบ Testing Tools
- 5) ร่างข้อกำหนดในการว่าจ้างผู้พัฒนา
- 6) รายงานการปรับปรุง Detail Design
- 7) รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารโครงการ (รายเดือน) และนำเสนอในที่ประชุม Steering Committee

2.4.2 ทดสอบระบบงาน (Test Manager / Tester) เพื่อออกแบบการทดสอบระบบสารสนเทศ (Test Case, Test Script)

- 1) รายงานผลการจัดทำ Test Case เพื่อทดสอบ Unit Test
- 2) รายงานการจัดทำ Test Case รูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการทดสอบ ประกอบไปด้วย System Integration Test, Acceptance Test และ Performance Test
- 3) รายงานผลการจัดทำ Test Script เพื่อทดสอบตาม Test Case ขั้นต้น
- 4) รายงานผลการทดสอบในระดับ System Integration Test, Acceptance Test และ Performance Test (ตาม 2. และ 3.)
- 5) รายงานผลการควบคุมการจัดทำ Configuration Note และ Source code Review

2.4.3 การถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) ด้านการควบคุมโครงการและการทดสอบระบบงาน

- 1) มีการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรม หรือ On the job training
- 2) รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือบริการ

เวลาที่ต้องการเริ่มใช้พัสดุนั้น.....31 ก.ค. 61.....

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละ เอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสถาบันการเงินหรือระบบประกันเงินฝาก

5.15 มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบให้แก่สถาบันการเงินหรือสถาบันประกันเงินฝาก โดยมีมูลค่าของโครงการรวม แล้วไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท

5.16 มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ศึกษาวิเคราะห์ด้านการออกแบบและบริหารโครงการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน องค์การภาคการเงิน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในประเทศหรือต่างประเทศ

5.17 มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท

5. คุณสมบัติบุคลากรในโครงการ

บริษัทจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูลบุคคล รวมทั้งประวัติการศึกษาและการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยยื่นพร้อมกับเอกสารเสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการเป็นอย่างดี

4.2 ผู้วิเคราะห์ระบบ (Business Analyst) ต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ระบบ

4.3 สถาปนิกด้านซอฟต์แวร์ (Software Architect) ต้องมีความรู้ความสามารถในด้านสถาปนิกซอฟต์แวร์

4.4 ผู้จัดการด้านการทดสอบระบบ (Test Manager) ต้องมีความรู้ความสามารถในการทดสอบระบบ

6. รายละเอียดการส่งมอบพัสดุหรือบริการ

ส่งมอบเป็นงวดงาน

งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ
1. ส่งมอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inception Report ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารโครงการ และระยะเวลาการทำงานโครงการ 2) แผนการรายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารโครงการ
2. ส่งมอบภายใน 45 วันนับถัดจากวันรับมอบงานงวดที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสาร Functional และ Technical Requirement ที่ปรับปรุงแล้ว 2) เอกสาร Conceptual Design ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว 3) รายงานผลการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อทดสอบระบบ Testing Tools 4) ร่างข้อกำหนดในการว่าจ้างผู้พัฒนา 5) รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารโครงการ และนำเสนอในที่ประชุม Steering Committee
3. ส่งมอบภายใน 120 วันนับถัดจากวันรับมอบงานงวดที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการปรับปรุง Detail Design 2) รายงานผลการจัดทำ Test Case เพื่อทดสอบ Unit Test 3) รายงานการจัดทำ Test Case รูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการทดสอบ ประกอบไปด้วย System Integration Test, Acceptance Test และ Performance Test 4) รายงานผลการจัดทำ Test Script เพื่อทดสอบตาม Test Case ขั้นต้น 5) รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารโครงการ และนำเสนอในที่ประชุม Steering Committee
4. ส่งมอบภายใน 90 วันนับถัดจากวันรับมอบงานงวดที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการทดสอบในระดับ System Integration Test, Acceptance Test และ Performance Test (ตาม 2. และ 3.) 2) รายงานผลการควบคุมการจัดทำ Configuration Note และ Source code Review 3) รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารโครงการและนำเสนอในที่ประชุม Steering Committee
5. ส่งมอบภายใน 90 วันนับถัดจากวันรับมอบงานงวดที่ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานมีการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรม หรือ On the job training 2) รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้งวดงานที่ 3-5 อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันส่งมอบงานขึ้นอยู่กับสถาบันและผู้เสนอราคาตกลงร่วมกัน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น.....5.....งวด ภายใน ...30... วัน หลังจากรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- (1) งวดที่ 1 ชำระร้อยละ.....5.....ของราคาทั้งหมดหลังจากรับมอบพัสดุ งวดที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (2) งวดที่ 2 ชำระร้อยละ.....20.....ของราคาทั้งหมดหลังจากรับมอบพัสดุ งวดที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (3) งวดที่ 3 ชำระร้อยละ.....30.....ของราคาทั้งหมดหลังจากรับมอบพัสดุ งวดที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (4) งวดที่ 4 ชำระร้อยละ.....30.....ของราคาทั้งหมดหลังจากรับมอบพัสดุ งวดที่ 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (5) งวดที่ 4 ชำระร้อยละ.....15.....ของราคาทั้งหมดหลังจากรับมอบพัสดุ งวดที่ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- คัดเลือกจากราคาต่อหน่วยประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

ใช้เกณฑ์ในลำดับที่ 1 ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพตามลำดับที่ 2 – 6 (ม.65) ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
1	ราคาที่เสนอ	40
2	ต้นทุนของพัสดุขึ้นตลอดอายุการใช้งาน	
3	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	
4	บริการหลังการขาย	
5	พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ยังไม่กำหนด)	
6	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ยังไม่กำหนด)	
7	เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ยังไม่กำหนด)	
8	ผลงานของบริษัทผู้เสนอราคา (ใบรับรองผลงาน)	30
9	ประสบการณ์ของบุคลากรผู้เสนอราคา	30
รวม		100

9. เอกสารนำเสนอ

- ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารนำเสนอ (Proposal) ต่อสถาบัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ (Project Schedule)
- ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการดำเนินการ
- รายชื่อบุคลากรในโครงการ พร้อมประวัติ ซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ
- วิธีการคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร ตามปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือจำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด

- แบบฟอร์มรายละเอียดของบริษัทผู้เสนอราคา ประกอบด้วย ผลงานของบริษัทผู้เสนอราคา

และประสบการณ์ของบุคลากร (ตามเอกสารแนบ)

- ผลงานของบริษัทผู้เสนอราคา (ใบรับรองผลงาน)
- ประสบการณ์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดของบริษัทผู้เสนอราคา

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ราคาต่อหน่วยประสิทธิภาพ โดยให้ผู้เสนอราคากรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามความเป็นจริง

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาลงนามรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี) ในทุกหน้าของเอกสารฉบับนี้ พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริงให้แก่สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

เกณฑ์	รายละเอียด	เอกสารแนบ
1. ผลงานของบริษัทผู้เสนอราคา (ใบรับรองผลงาน)		(ถ้ามี)

2. ประสบการณ์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	ชื่อ-สกุล	ประสบการณ์ (ที่เกี่ยวกับงานที่เสนอ)	จำนวน (ปี)