

กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่านิยม วัตถุประสงค์ ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน (ผตน.) และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ (อตส.) ได้พิจารณากฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 จึงให้ยกเลิกกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในฉบับลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2565 และให้ใช้กฎบัตรฉบับนี้แทน

ค่านิยม

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (สถาบัน) ให้ดีขึ้น และช่วยให้การปฏิบัติการของสถาบันบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง หลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก จรรยาบรรณพนักงาน พ.ศ. 2552 และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การรักษาความลับ (Confidentiality) และความสามารถในหน้าที่ (Competency)

วัตถุประสงค์

ผตน. เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารและหน่วยรับตรวจ ในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้อ 1 ภารกิจของ ผตน. คือ การปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) โดยดำเนินการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม และประเมินผลอย่างอิสระ ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การ

ปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสถาบัน รวมทั้งการให้คำปรึกษา (Consulting Service) และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสถาบัน โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสถาบันให้ดีขึ้น

ข้อ 2 ขอบเขตการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน และกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
- (2) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสถาบัน
- (3) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน
- (4) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของสถาบันให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- (5) ตรวจสอบระบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบมาตรฐานสากล
- (6) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

ข้อ 3 ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (คณะกรรมการ) อตส. หรือผู้อำนวยการสถาบัน นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่

ข้อ 4 ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานในสถาบันอย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นอิสระ
- (2) เข้าถึงข้อมูล บุคลากร เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- (3) ให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน จึงไม่ได้รับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

(4) มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ รวมทั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสถาบันในกิจกรรมที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบหรือประเมินผล และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบัน อันอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

ข้อ 5 ให้นำหน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือ ดังนี้

- (1) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าตรวจสอบ
- (2) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้
- (3) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- (4) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- (5) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (6) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ
- (7) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบการควบคุมให้แจ้ง ผตน. ทราบในเวลาอันควร
- (8) ในกรณีที่มีการปฏิบัติโดยมิชอบหรือมีเหตุอันชวนสงสัยว่าจะมีการปฏิบัติโดยมิชอบให้แจ้ง ผตน. ทราบในทันที

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ข้อ 6 ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้สถาบันจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อ อตส.

ข้อ 7 การบริหารงานทั่วไปของ ผตน. ให้ ผตน. ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสถาบัน เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ขึ้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อตส.

ผู้อำนวยการสถาบันต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ผตน. เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและความซับซ้อนของภารกิจของสถาบัน

ข้อ 8 ผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้

ผู้อำนวยการสถาบันและหรือ อตส. จะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ข้อ 9 ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบัน อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบ

ข้อ 11 ฝตน. มีความรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน คกก. และ อตส. ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของสถาบัน

(2) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอผู้อำนวยการสถาบันก่อนเสนอ อตส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(3) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(3.1) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายในสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(3.2) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกสถาบัน โดยผู้ประเมินหรือคณะผู้ประเมินจากภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเป็นอิสระอย่างน้อยทุก 5 ปี

(4) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการสถาบันก่อนเสนอ อตส. เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในกรณีที่ ผตน. วางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้
นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

(5) ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
ตามข้อ 11 (4)

(6) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการสถาบันและ อตส. ดังนี้

(6.1) รายงานผลการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน
นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสถาบันให้
รายงานผลการตรวจสอบทันที

(6.2) รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญกับการดำเนินงาน
ของสถาบัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต ระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ความเพียงพอและเหมาะสม
ของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตของสถาบัน

(7) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของ
หน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(8) ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ
ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวัง
จากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้ผู้ดำเนินการสถาบันพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

(9) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถาบัน หน่วยรับตรวจและ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(10) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี อตส. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด
ความมั่นใจว่าขอบเขตงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(11) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมาย
จาก อตส. และผู้อำนวยการสถาบัน

(12) ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(13) จัดส่งเอกสารการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้แก่ อตส. เพื่อให้ศึกษา
ข้อมูลก่อนล่วงหน้าการประชุมอย่างน้อย 3 วันทำการ ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นที่ได้รับ
เห็นชอบจากประธานอนุกรรมการตรวจสอบแล้ว ให้ส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิชาชีพตรวจสอบภายในได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

แนวปฏิบัติ

ข้อ 1 หลักปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในควรปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานของสถาบัน และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2 ผู้ตรวจสอบภายในควรยึดถือและดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ (Integrity)

- (1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- (2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด
- (3) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายในหรือสร้างความเสียหายต่อสถาบัน
- (4) ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของสถาบัน

ข้อ 3 ผู้ตรวจสอบภายในควรแสดงความเที่ยงธรรม (Objectivity) เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

- (1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน
- (2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของสถาบัน รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
- (3) ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

(4) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมด ที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไป จากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 4 ผู้ตรวจสอบภายในควรเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบ จากการปฏิบัติงาน และรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับ กฎหมายเท่านั้น

(1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ จากการปฏิบัติงาน

(2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหา ประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ 5 ผู้ตรวจสอบภายในควรนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มที่

(1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

(2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ

(3) ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผล และ คุณภาพของการบริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มกราคม 2566



(นายนิศวรร ตั้งสง่า)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ